

SRPSKA ASOCIJACIJA MENADŽERA

BEOGRAD

СРПСКА АСОЦИЈАЦИЈА МЕНАѢРА

Бр. 51/22

Датум 22.02.22 2022 год.
БЕОГРАД

STATUT

BEOGRAD

2022

STATUT

Sadržaj

I.	OPŠTE ODREDBE.....	3
1.	Oblast ostvarivanja ciljeva.....	3
2.	Naziv i sjedište.....	3
3.	Zastupnik Udruženja	3
4.	Pečat i štambilj.....	4
II.	CILJEVI UDRUŽIVANJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA	4
1.	Ciljevi Udruženja.....	4
2.	Način ostvarivanja ciljeva Udruženja	5
III.	ČLANSTVO.....	6
1.	Uslovi za prijem u redovno članstvo	6
2.	Postupak prijema.....	7
3.	Pridruženo članstvo	8
4.	Počasno članstvo	8
5.	Prava i obaveze.....	9
6.	Prestanak članstva	9
IV.	ORGANI UDRUŽENJA	10
1.	Skupština	10
2.	Upravni odbor	12
3.	Predsjednik	15
4.	Etička komisija.....	15
5.	Nadzorni odbor	16
V.	IMOVINA UDRUŽENJA	17
VI.	IZVRŠNI DIREKTOR, IZVRŠNA KANCELARIJA, ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSLOVI.....	18
VII.	OPŠTI AKTI	19
VIII.	IZMENE I DOPUNE STATUTA	20
IX.	JAVNOST RADA	20
X.	UDRUŽIVANJE U SAVEZE ORGANIZACIJA I DRUGE OBLIKE UDRUŽIVANJA I UČLANJIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE	21
XI.	SEKCIJE UDRUŽENJA	21
XII.	REGIONALNO ORGANIZOVANJE.....	22
XIII.	PRESTANAK UDRUŽENJA.....	22
XIV.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	22

Na osnovu odredbi iz člana 12, i člana 22. stav 1. i 4. Zakona o udruženjima Republike Srbije Skupština Udruženja građana SRPSKA ASOCIJACIJA MENADŽERA usvojila je na sednici od 22. februara 2022. godine izmene i dopune Statuta te donosi integralni i prečišćeni tekst Statuta, kako sledi;

STATUT

I. OPŠTE ODREDBE

1. Oblast ostvarivanja ciljeva

Član 1.

SRPSKA ASOCIJACIJA MENADŽERA je dobrovoljno, nevladino, nestranačko, nedobitno Udruženje, zasnovano na slobodi udruživanja (**u daljem tekstu: Udruženje**) osnovano radi ostvarivanja ciljeva u oblasti unapređenja profesionalnog razvoja i povezivanja menadžera, dijaloga sa kreatorima ekonomske politike i međunarodne saradnje, koje su utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

SAM je strukovno udruženje menadžera koje kontinuirano unapređuje profesiju menadžera, gradeći je na vrednostima pouzdanosti, prijateljstva, kontinuirane promene i odgovornog liderstva i negujući princip davanja kao posebne vrednosti.

2. Naziv i sedište

Član 2.

Naziv Udruženja glasi: СРПСКА АСОЦИЈАЦИЈА МЕНАДЖЕРА

Naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: Serbian Association of Managers.

Skraćen naziv Udruženja glasi: CAM

Sedište Udruženja je u Beogradu.

Član 3.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizlaze iz Ustava, zakona i ovog Statuta.

Udruženje deluje na teritoriji Republike Srbije.

Udruženje može da deluje i na teritoriji drugih država sa ili bez osnivanja ogranka, odnosno kancelarije, ukoliko je to u skladu sa propisima Republike Srbije i države na čijoj teritoriji se uspostavlja ogranak, odnosno, sprovodi aktivnost Udruženja.

3. Zastupnik Udruženja

Član 4.

Udruženje zastupaju i predstavljaju Predsednik i Izvršni direktor samostalno i neograničeno.

Predsednika Udruženja u slučaju odsustva ili sprečenosti zamenjuje član UO koga Predsednik za to ovlasti, u granicama izdatog ovlašćenja.

Udruženje može zastupati i predstavljati i član Udruženja koga predsednik za to ovlasti u granicama izdatog ovlašćenja.

Za punovažnost pravnih poslova kojima se preuzimaju obaveze na teret Udruženja u iznosu većem od 4.000,00 evra, neophodna je prethodna odluka Upravnog odbora Udruženja.

4. Pečat i štambilj

Član 5.

Udruženje ima pečat okruglog oblika koji sadrži puni tekst naziva i sedišta Udruženja: СРПСКА АСОЦИЈАЦИЈА МЕНАѢРА БЕОГРАД.

Udruženje ima štambilj pravougaonog oblika dužine 5 cm i širine 3 cm, sa sledećim tekstom: СРПСКА АСОЦИЈАЦИЈА МЕНАѢРА БЕОГРАД., Broj _____ Datum _____ godine, koji služi za zavođenje prijema i otpreme dokumenata (pošte).

Udruženje za službenu prepisku u svom poslovanju koristi jedinstveni obrazac pisma (memorandum) koje sadrži naziv, sedište, logotip, broj tekućeg računa sa nazivom i sedištem banke kod koje se isti vodi, brojeve telefona, telefaksa, adresu elektronske pošte i druge podatke uobičajene u pravnom prometu.

II. CILJEVI UDRUŽIVANJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA

1. Ciljevi Udruženja

Član 6.

Ciljevi SAM-a su unapređenje poslovnog ambijenta, unapređenje međunarodne saradnje, rad na kontinuiranoj edukaciji i povezivanju menadžera.

Posebno, ciljevi Udruženja su:

- 1) ustanovljavanje jedinstvenih strukovnih i profesionalnih standarda u oblasti statusa, prava, obaveza i profesionalne odgovornosti menadžera;
- 2) standardizacija kodeksa profesionalne etike menadžera i podizanje poslovne etike među zaposlenima;
- 3) promovisanje kulture poslovanja i podizanja svesti o ulozi menadžera u društvu;
- 4) promovisanje liderstva među mladim menadžerima;
- 5) unapređenje međunarodne saradnje;
- 6) aktivno delovanje u procesima regulisanja pitanja relevantnih za unapređenje poslovnog ambijenta, društvenog i ekonomskog razvoj Republike Srbije;
- 7) okupljanje i povezivanje preduzetnika i menadžera oko zajedničkih profesionalnih interesa u sferama razvoja menadžerske struke, deljenja i razmene menadžerskih

- znanja i iskustava;
- 8) legitimnost predstavljanja zajednice menadžera u kontaktima sa sličnim nacionalnim udruženjima i drugim relevantnim institucijama na evropskom i globalnom nivou;
 - 9) promovisanje održivog i odgovornog ponašanja pojedinca i kompanija prema društvu, mladima i životnoj sredini;

2. Način ostvarivanja ciljeva Udruženja

Član 7.

Udruženje ostvaruje svoje ciljeve putem:

- 1) Promocije etičkog poslovanja i dobrih društvenih i poslovnih praksi i ponašanja;
- 2) Edukativnih inicijativa usmerenih na unapređivanje znanja i kompetencija svojih članova (organizovanje različitih oblika stručnog usavršavanja, predavanja, radionica, seminara, savetovanja, foruma, tribina u oblastima menadžmenta i tržišnog poslovanja);
- 3) Partnerskih inicijativa sa obrazovnim i drugim institucijama;
- 4) Organizovanja i učestvovanje u humanitarnim, društveno-odgovornim, filantropskim i drugim volonterskim akcijama;
- 5) Organizovanja formalnih i neformalnih, kulturnih, sportskih i drugih sličnih susreta svojih članova u cilju povezivanja i ostvarivanja uzajamne podrške među menadžerima;
- 6) Ostvarivanja uticajne i odgovorne uloge menadžera u društvu kroz saradnju sa domaćim i stranim privrednim subjektima, srodnim udruženjima i institucijama, a naročito sa udruženjima menadžera iz drugih evropskih zemalja;
- 7) Promovisanja razvoja budućih lidera kroz mentorske i druge programe namenjene mladim menadžerima;
- 8) Objavljivanja članaka, analiza i drugih napisa iz oblasti menadžmenta i tržišne ekonomije (putem veb sajta, biltena, društvenih mreža i drugih komunikacionih kanala Udruženja), kao i razmene mišljenja i informacija o pitanjima značajnim za razvoj menadžerske profesije.

Udruženje obavlja delatnost ostalih organizacija na bazi ućlanjenja prema šifri delatnosti 94.99.

Udruženje može obavljati privrednu delatnost i to obavljanjem konsultantskih aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem prema šifri delatnosti 70.22

Udruženje može početi sa neposrednim obavljanjem delatnosti iz prethodnog stava ovog člana tek nakon izvršenog upisa u Registar udruženja Agencije za privredne registre.

Član 8.

Udruženje u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i preuzima druge pravne poslove i radnje.

Udruženje za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Članovi Udruženja i organa Udruženja mogu lično odgovarati za obaveze Udruženja, ako postupaju sa imovinom Udruženja kao da je u pitanju njihova imovina ili zloupotrebe Udruženje kao formu za nezakonite ili prevarne svrhe.

III. ČLANSTVO

Članstvo Udruženja čine:

- 1) redovni članovi
- 2) pridruženi članovi
- 3) počasnici članovi

1. Uslovi za prijem u redovno članstvo

Član 9.

Članovi Udruženja mogu biti fizička lica koji obavljaju menadžersku delatnost i/ili funkciju.

Za potrebe ovog Udruženja utvrđuje se sledeća definicija menadžera:

Menadžer je osoba koja se bavi upravljačkim poslovima u nekom privrednom društvu, javnom organu, obrazovnoj, zdravstvenoj ili drugoj instituciji ili ustanovi (u daljem tekstu Organizacija), koja je odgovorna za postizanje planiranih ciljeva organizacije ili nekog njenog dela.

Menadžer je osoba kojoj je povereno planiranje, organizovanje, vođenje i kontrola članova organizacije u cilju dostizanja ciljeva. Za ostvarivanje ciljeva, menadžer angažuje druge članove organizacije i raspoložive resurse. Bitna odlika menadžera je da je to osoba koja donosi odluke, koja ima punu ili delimičnu odgovornost i/ili ovlašćenja za sprovođenje strategije i poslovne politike organizacije.

Sa menadžerima iz prethodnog stava izjednačeni su i funkcioneri privrednih komora, savetnici u privrednim društvima sa višegodišnjim menadžerskim iskustvom i osnivači privrednih društava i preduzetnici koji se bave poslovima rukovođenja.

Za redovno članstvo u Udruženju, osoba na gore navedenim pozicijama mora da ispuni sledeće opšte i posebne kriterijume:

Opšti kriterijumi:

1. Da demonstrira u svom radu vrednosti SAM-a: pouzdanost, promena, odgovornost i prijateljstvo;
2. Da promoviše odgovorno liderstvo (deljenje znanja, brigu o drugima, težnju za ličnim razvojem i razvojem drugih);

Posebni kriterijumi

1. Da je na menadžerskoj poziciji najmanje dve (2 godine) i da upravlja/rukovodi radom najmanje pet (5) osoba koje izvršavaju poslove i dodeljene zadatke na osnovu mesta koje zauzimaju u organizaciji;
2. Ukoliko je preduzetnik, da firma broji najmanje 5 zaposlenih;
3. Ukoliko se radi o poslovnim savetnicima i konsultantima, da ima najmanje pet (5) godina iskustva na menadžerskim pozicijama u smislu tačke 1.

Članovi Udruženja mogu da budu menadžeri koji imaju prebivalište ili boravište u Republici Srbiji, bez obzira na državljanstvo, kao i menadžeri, državljani Republike Srbije, koji imaju prebivalište ili boravište u inostranstvu.

Izuzetno, članovi Udruženja mogu da budu i fizička lica koja upravljaju poslovnim procesima u javnom i nevladinom, neprofitnom sektoru, ukoliko je reč o entitetima koji svoje prihode ostvaruju prodajom robe i/ili usluga na tržištu ili osobe za čiji rad Udruženje ima poseban interes radi ostvarivanja ciljeva Udruženja.

Članovi koji tokom trajanja članstva ostanu bez rukovodeće, upravljačke ili menadžerske funkcije i više ne ispunjavaju uslove propisane ovim članom, mogu zadržati status člana pod sledećim uslovima:

1. U slučaju da su **ostali bez menadžerske funkcije** mogu zadržati status člana, bez obzira na trenutnu funkciju ili izostanak iste, ukoliko ispunjavaju ostale obaveze članstva iz člana 12. Statuta Udruženja;
2. U slučaju da se **penzionišu**, mogu zadržati status člana, ukoliko nastave da ispunjavaju ostale obaveze iz člana 12. Statuta Udruženja.

Na pisani zahtev, član može od Izvršnog direktora da dobije potvrdu da je punopravni član Udruženja.

2. Postupak prijema

Član 10.

Odluku o prijemu u članstvo Udruženja donosi Upravni odbor Udruženja, a na osnovu podnete pojedinačne prijave u pisanom obliku.

Prijava za pristupanje u članstvo, koja može biti podneta neposredno ili drugim sredstvima komunikacije, obavezno sadrži radnu biografiju kandidata i dve preporuke postojećih članova Udruženja, od kojih jedna mora biti od člana Upravnog odbora Udruženja ili Izvršnog direktora, koji je ujedno i član Udruženja.

Protiv odluke Upravnog odbora može se podneti prigovor Nadzornom odboru Udruženja, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Nadzorni odbor je dužan da po prigovoru odluči na nejavnoj sednici u roku od 15 dana od dana podnošenja, odnosno prijema prigovora.

Po sprovedenom postupku razmatranja navoda iznetih u prigovoru, Nadzorni odbor može:

- a) doneti odluku kojom se usvaja prigovor - u slučaju da oceni da je prigovor osnovan i
- b) doneti odluku kojom se odbija prigovor - u slučaju da oceni da je prigovor neosnovan
- c) doneti odluku kojom se odbacuje prigovor – u slučaju da je prigovor neblagovremen

Odluke koje donese Nadzorni odbor su konačne i protiv istih podnosioc prigovora može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Članstvo u Udruženju stiče se na osnovu konačne odluke organa Udruženja, a po uplati članarine.

Svi članovi imaju pravo da biraju i budu birani u organe Udruženja.

3. Pridruženo članstvo

Član 11.

Pridruženi članovi Udruženja mogu da postanu lica čiji trenutni profesionalni angažman ne odgovara opisu uslova koje mora da ispunjava kandidat za članstvo (shodno članu 9. Statuta), ali koji demonstriraju i poseban stručni interes da učestvuju u pojedinim aktivnostima Udruženja, u skladu sa misijom Udruženja.

Pridruženi članovi, pored menadžera iz privatnog i javnog sektora, mogu da postanu i dekani fakulteta, kao i studenti završnih godina osnovnih, master i doktorskih studija, koji pokazuju posebno interesovanje za sticanje menadžerskih veština i/ili za doprinos promociji menadžerske profesije, misije i vrednosti Udruženja.

Za prijem u pridruženo članstvo potrebna je obrazložena molba upućena Upravnom odboru Udruženja, koji o prijemu odlučuje većinom glasova. Kada Upravni odbor Udruženja odobri prijem u članstvo, status pridruženog člana stiče se uplatom članarine. U slučaju studenata status pridruženog člana stiče se odobrenjem Upravnog odbora Udruženja, bez uplate članarine.

Protiv odluke Upravnog odbora iz prethodnog stava ovog člana može se podneti prigovor Nadzornom odboru Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Nadzorni odbor je dužan da po prigovoru odluči na nejavnoj sednici u roku od 15 dana od dana podnošenja, odnosno prijema prigovora.

Pridruženi članovi mogu da, po pozivu, ravnopravno učestvuju u svim aktivnostima Udruženja.

Pridruženi članovi nemaju pravo da biraju i budu birani u organe Udruženja.

Maksimalan broj pridruženih članova je 10% od ukupnog broja članova Udruženja.

4. Počasno članstvo

Član 11a

Upravni odbor većinom od svih članova Upravnog odbora može imenovati počasne članove Udruženja iz redova istaknutih akademskih radnika, javnih ličnosti ili stručnjaka specijalizovanih za oblasti relevantne za delovanje Udruženja.

Bivši predsednici Udruženja, kada poželeva da se povuku iz redovnog članstva Udruženja, automatski stiču status počasnog člana Udruženja, ukoliko to članstvo prihvate. Odluka o imenovanju u počasno članstvo Udruženja dostavlja se imenovanom počasnom članu čijim prihvatanjem imenovani član potvrđuje svojstvo počasnog člana.

U slučaju da imenovani počasni član odbije pristupanje Udruženju, odluka o imenovanju stavlja se van snage sa momentalnim dejstvom.

Počasni članovi mogu ravnopravno da učestvuju u svim aktivnostima Udruženja.

Počasni članovi nemaju pravo da biraju i budu birani u organe Udruženja, osim ako nije reč o bivšim predsednicima Udruženja.

5. Prava i obaveze

Član 12.

Prava članova Udruženja su:

- 1) da ravnopravno učestvuju u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja;
- 2) da neposredno učestvuju u odlučivanju na Skupštini,
- 3) da biraju i budu birani u organe Udruženja
- 4) da budu blagovremeno i potpuno informisani o radu i aktivnostima Udruženja.
- 5) da daju predloge, mišljenja i primedbe na rad Udruženja

Obaveze članova Udruženja su:

- 1) da se pridržavaju odredbi Statuta Udruženja, naročito Etičkog kodeksa i drugih opštih i pojedinačnih akata i politike Udruženja
- 2) da uzmu aktivno učešće u radu Udruženja
- 3) da čuvaju i podižu ugled Udruženja
- 4) da se uzdržavaju od radnji i postupaka kojima bi mogla da bude naneta materijalna šteta Udruženju, ili šteta ugledu Udruženja
- 5) da šire ideju i ciljeve Udruženja
- 6) da uredno plaćaju članarinu

Ukoliko članarinu za člana Udruženja izmiruje privredno društvo u kojoj je član zaposlen i i/ili je osnivač odnosno vlasnik, a prema Pravilniku o članarinama, osnov preuzimanja obaveze plaćanja te članarine će biti regulisan između člana i njegovog privrednog društva.

6. Prestanak članstva

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- 1) istupanjem iz Udruženja;
- 2) brisanjem iz članstva odlukom Upravnog odbora zbog neplaćanja članarine;
- 3) isključenjem iz članstva;
- 4) smrću člana.

Član 14.

Odluku o istupanju iz Udruženja član dostavlja Izvršnom direktoru u pisanoj formi.

Odluku o brisanju iz članstva zbog neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Etička komisija Udruženja u slučaju težih povreda odredaba Statuta.

Težim povreda odredaba Statuta Udruženja smatraju se protivpravne radnje usmerene protiv opštih interesa ugleda i kvaliteta Udruženja, odnosno svako postupanje člana Udruženja protivno ciljevima Udruženja, načina njihovog ostvarivanja, te obavezama propisanim Statutom Udruženja, Etičkim kodeksom i drugim aktima koje obaveze su članovi Udruženja preuzeli.

Protiv odluke Upravnog odbora o brisanju iz članstva zbog neplaćanja članarine, dozvoljena je prigovor Nadzornom odboru u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke o brisanju.

O prigovoru iz prethodnog stava, Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova u roku od 15 dana od prijema prigovora.

Protiv odluke Etičke komisije Udruženja, isključeni član ima pravo žalbe Nadzornom odboru u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke o isključenju iz članstva.

O žalbi isključenog člana Udruženja, Nadzorni odbor, odlučuje većinom glasova u nejavnoj sednici u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

Odluka Nadzornog odbora o isključenju i brisanju iz članstva je konačna, a protiv iste se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

IV. ORGANI UDRUŽENJA

Član 15.

Organi Udruženja su:

- 1) Skupština
- 2) Upravni odbor
- 3) Predsednik
- 4) Nadzorni odbor
- 5) Etička komisija

1. Skupština

Član 16.

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženjem. Skupštinu čine svi članovi Udruženja iz člana 10 Statuta.

Pravo glasa na skupštini imaju samo članovi koji su uredno izmirili članarinu.

Član 17.

Skupština:

- 1) donosi godišnji plan i program rada Udruženja;
- 2) usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
- 3) usvaja druge opšte akte Udruženja;
- 4) bira i razrešava Predsednika Udruženja;
- 5) bira i razrešava članove Upravnog odbora;
- 6) bira i razrešava članove Nadzornog odbora;
- 7) bira i razrešava članove Etičke komisije;
- 8) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Predsednika Udruženja, Upravnog odbora i Nadzornog odbora kao i Izveštaj eksternog revizora za slučaj potrebe;
- 9) razmatra i usvaja finansijski plan izveštaj;
- 10) odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Udruženja;

- 11) odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruženja;
- 12) donosi Poslovnik o svom radu;
- 13) donosi Disciplinski pravilnik.

Član 18.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutno najmanje 30 odsto njenih članova sa pravom glasa.

Pravo glasa na Skupštini imaju samo članovi koji su uredno izmirili članarinu.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova koji imaju pravo glasa. Svaki član ima pravo na jedan glas.

Redovni članovi sa pravom glasa mogu svoje pravo ostvariti lično ili preko punomoćnika.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih članova.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem, ukoliko ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Član 19.

Skupština održava redovna i vanredna zasedanja, putem neposrednog prisustva ili putem korespondentske sednice, koja podrazumeva elektronsko glasanje članova putem e-maila.

Neposredno prisustvo na redovnoj ili vanrednoj sednici podrazumeva pored fizičkog prisustva člana na sednici ili posredstvom punomoćja, prisustvo člana putem on-line platformi, tako da sva lica koja učestvuju u radu sednice mogu da međusobno istovremeno komuniciraju (on-line sednica). Za potrebe izračunavanja kvoruma, smatra se da sednici prisustvuju članovi društva koji su registrovani posredstvom on-line platforme društva.

U slučaju održavanja korespondentske sednice skupštine, Udruženje će omogućiti članovima glasanje putem e-maila u kom slučaju članovi su dužni da glasaju po svakoj tački dnevnog reda posredstvom e-mail adrese koju su prijavili Udruženju.

Redovna zasedanja Skupštine održavaju se jedanput godišnje, po isteku godine, najkasnije u roku od 60 dana od početka naredne godine.

U zahtevu za sazivanje Skupštine obavezno je predložiti Dnevni red Skupštine, način održavanja, a Predsednik Skupštine je dužan da u roku od 30 dana od prijema zahteva sazove Skupštinu.

Vanredna Skupština saziva se samo prema potrebi, na predlog Predsednika Udruženja, 1/3 članova Upravnog odbora ili na zahtev najmanje 1/4 članova Udruženja, a saziva je Predsednik Skupštine i može biti organizovana u svemu shodno Poslovniku Skupštine.

Član 20.

Odluku o sazivanju Skupštine donosi Predsednik Skupštine, a izuzetno ukoliko to Predsednik Skupštine propusti da učini, Odluku donosi Predsednik Udruženja.

Odluka mora biti saopštena svakom članu najmanje sedam dana pre zakazanog datuma održavanja sa predloženim dnevnim redom.

Odluka o sazivanju saopštava se elektronskim putem.

Član 21.

Skupština bira Predsednika Skupštine na period od tri (3) godine, bez mogućnosti ponovnog izbora po isteku mandata.

Predsednik Skupštine rukovodi radom Skupštine i potpisuje njene akte do sledeće sednice, a može odrediti lice iz redova članova Udruženja koje će mu pomagati u vođenju sednice Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Skupština bira i zapisničara koji vodi zapisnik o radu i odlukama Skupštine.

Član 22.

Predlog dnevnog reda utvrđuje Predsednik Udruženja.

Svaki član ima pravo da, u pisanoj formi i na obrazložen način, predloži dopunu ili izmenu dnevnog reda koje će se razmatrati na Skupštini, ali najkasnije 48 sati pre početka održavanja Skupštine.

Dnevni red usvaja skupština Udruženja.

Član 23.

Vanredna Skupština raspravlja i odlučuje samo o onim pitanjima radi kojih je sazvana.

Vanredna sednica Skupštine mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje, izuzev korespodentske sednice, za koju važe rokovi predviđeni Poslovníkom skupštine.

Član 24.

Skupština može ovlastiti Upravni odbor Udruženja da u hitnim slučajevima odlučuje o određenim pitanjima iz delokruga Skupštine između dve sednice, uz obaveznu verifikaciju donetih odluka na prvoj narednoj sednici Skupštine.

2. Upravni odbor

Član 25.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva Udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

Upravni odbor se sastoji od najviše dvadeset pet (25) članova koje bira i opoziva Skupština Udruženja. Menadžeri koji su po svojim funkcijama članovi najvišeg rukovodstva domaćih i stranih privrednih društava koji posluju u Srbiji, uključujući i pravne zastupnike,

generalne direktore, vlasnike, predsednike kompanija, operativne i izvršne direktore i slično, mogu biti birani u Upravni odbor Udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora traje tri (3) godine, a jedan član Udruženja može se maksimalno još jedanput uzastopno izabrati za člana Upravnog odbora, bez obzira na to koliko mu je trajao prethodni mandat.

U cilju institucionalnog kontinuiteta Udruženja, prethodni predsednik je član Upravnog odbora i u prvom sledećem sazivu, ukoliko prihvati članstvo u istom, bez obzira na prethodni broj mandata.

S ciljem institucionalnog kontinuiteta i reprezentativnosti, poželjno je da članstvo Upravnog odbora čini i 30 % članova iz prethodnog saziva kojima bi to bio drugi uzastopni mandat, kao i menadžere iz različitih industrija, različitog pola, starosti, kao iz različitih geografskih regiona Srbije.

Predsednik Udruženja je istovremeno i Predsednik Upravnog odbora po funkciji.

U slučaju da je članovima Upravnog odbora istekao mandat, a da novi nisu izabrani, postojećim članovima Upravnog odbora se produžava mandat do izbora novih članova.

Upravni odbor može da dodeli posebna zaduženja svojim članovima u okviru Radnih grupa, a radi ostvarivanja godišnjeg programa rada Udruženja.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Svaki član Upravnog odbora može u svakom trenutku da bude izrečena suspenzija svojstva člana Upravnog odbora, pisanim i tajnim glasanjem dve trećine prisutnih članova Upravnog odbora, u slučajevima u kojima član Upravnog odbora zloupotrebi svoja ovlašćenja, ne vrši svoju funkciju na odgovarajući način ili nesavesnim ili nepravilnim radom povredi ugled Udruženja.

Predlog za suspenziju podnosi se Predsedniku Upravnog odbora, koji će u roku od sedam dana zakazati sednicu Upravnog odbora na kojoj se odlučuje samo o ovoj tački dnevnog reda.

Predsednik Upravnog odbora može od Etičke komisije udruženja zatražiti mišljenje o postojanju razloga za suspenziju.

Predlog za suspenziju može podneti bilo koji član Upravnog odbora.

Ako neki član Upravnog odbora izostane sa tri uzastopne sednice Upravnog odbora, zakazane u skladu s Poslovnikom Upravnog odbora, a razloge izostanka Upravni odbor ne prihvati kao opravdane, smatraće se da je taj član podneo ostavku, odnosno da je podneo lični zahtev za razrešenje.

U slučaju iz prethodnog stava, smatraće se da je nastupila automatska suspenzija tog člana Upravnog odbora, a u pogledu njegovog razrešenja primeniće se procedura iz stava 16. ovog člana Statuta.

Radi funkcionisanja Upravnog odbora u punom sastavu, umesto suspendovanog člana, ili člana kojem je dužnost prestala na neki drugi način, Upravni odbor će svojom odlukom, a na predlog Predsednika SAM-a, kooptirati novog člana, tako što na mesto suspendovanog člana dolazi kandidat koji je na prvoj sednici Upravnog odbora dobio glasove više od polovine glasova prisutnih članova Upravnog odbora, sa svim pravima i obavezama koje pripadaju članu Upravnog odbora.

Mandat kooptiranog člana Upravnog odbora traje do prve naredne redovne sednice Skupštine Udruženja, kada će Skupština odlučivati o razrešenju suspendovanog člana i izboru novog člana Upravnog odbora, ukoliko suspendovani član bude razrešen.

Kooptirani član ima pravo da bude kandidovan za novog člana Upravnog odbora, u smislu odredbe iz prethodnog stava.

Član 26.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje jedna polovina članova, a odluke donosi većinom glasova svih prisutnih članova.

Član 27.

Sednice Upravnog odbora saziva Predsednik Upravnog odbora po sopstvenoj inicijativi ili na predlog pet (5) članova Upravnog odbora.

Sednice Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Član 28.

Upravni odbor:

- 1) Utvrđuje godišnji plan i program rada Udruženja
- 2) rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja
- 3) priprema i sprovodi odluke Skupštine;
- 4) sprovodi plan i program Udruženja;
- 5) odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje 1/8 članova Udruženja i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- 6) podnosi izveštaje o radu Udruženja, sastavlja godišnji bilans i podnosi predlog finansijskog plana;
- 7) odlučuje o angažovanju eksternog revizora;
- 8) predlaže finansijski plan i završni račun;
- 9) odlučuje o dodeli nagrada i priznanja;
- 10) bira počasne članove Udruženja;
- 11) upravlja imovinom Udruženja;
- 12) odlučuje o angažovanju Izvršnog direktora i organizuje poslovanje Udruženja;
- 13) potvrđuje kupovine i prodaji osnovnih sredstava, inventara i o materijalnim troškovima, a u skladu sa članom 4;
- 14) daje članovima ovlašćenja za javno istupanje u ime Udruženja;
- 15) odlučuje o prijemu i isključenju članova Udruženja shodno članu 14 stav 2 Statuta;
- 16) odlučuje o visini članarine;
- 17) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. stav 2. Zakona o udruženjima i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika Udruženja za taj postupak;
- 18) odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja.

Član 29.

Upravni odbor podnosi Skupštini izveštaj o svom radu najmanje jednom godišnje, na redovnom zasedanju Skupštine.

3. Predsednik Udruženja

Član 30.

Predsednik Udruženja:

- 1) zastupa i predstavlja Udruženje pred sudovima i drugim državnim organima, pravnim i fizičkim licima te daje punomoćje za zastupanje Udruženja drugima;
- 2) po potrebi imenuje potpredsednike iz redova članova Upravnog odbora;
- 3) zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja;
- 4) stara se o sprovođenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora;
- 5) stara se o sprovođenju programa rada Udruženja;
- 6) predlaže dodelu nagrada i priznanja;
- 7) obavlja poslove iz oblasti odnosa Udruženja sa drugim organizacijama, državnim organima i trećim licima;
- 8) inicira donošenje odluka i drugih opštih akata;
- 9) predlaže godišnji plan i program rada Udruženja;
- 10) organizuje i vodi poslovanje Udruženja;
- 11) daje članovima ovlašćenja za javno istupanje u ime Udruženja;
- 12) obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom, i odlučuje i o drugim pitanjima od značaja za delovanje Udruženja.
- 13) odgovoran je za zakonitost rada Udruženja.

Član 31.

Obavljanje pojedinih poslova navedenih članom 30. Statuta Predsednik Udruženja može poveriti članovima Upravnog odbora, odnosno profesionalnim organizacijama i pojedincima.

Član 32.

Predsednik Udruženja imenuje se za period od tri (3) godine i ne može se ponovo izabrati na tu funkciju.

Član 33.

Predsednik Udruženja može biti razrešen dužnosti i pre isteka vremena za koje je imenovan:

- na lični zahtev;
- ako svojim nesavesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Udruženju štetu materijalne ili nematerijalne prirode, u većem obimu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom.

Član 34.

Udruženje može da ima više potpredsednika iz redova izabраниh članova Upravnog odbora, koje, tokom njihovog mandata, imenuje. Predsednik udruženja i koji su odgovorni za rad pojedinih sektora Udruženja.

4. Etička Komisija

Član 35.

Etička komisija je nezavisni i samostalni organ koji:

1. kao prvostepeni disciplinski organ Udruženja odlučuje o isključenju članova Udruženja za teške povrede odredaba ovog Statuta;
2. na zahtev Upravnog odbora, daje mišljenje o postojanju razloga suspenzije člana Upravnog odbora;
3. postavlja obavezujuće etičke standarde Udruženja kroz Etički kodeks;
4. prati razvoj etičkih standarda poslovanja u svetu kao i rad na promociji i usvajanju etičkih standarda poslovanja od strane članova Udruženja i šire poslovne zajednice.

Etičku komisiju čini 7 članova Udruženja koje bira i razrešava Skupština, od kojih je obavezno 5 članova iz Udruženja, pri čemu najmanje jedan član Komisije mora biti diplomirani pravnik. Preostala dva člana Komisije biraju se eksterno iz redova istaknutih pojedinaca društva, koji učestvuju u radu, a nemaju pravo glasa.

Članovi Etičke komisije biraju se na period od tri godine i mogu ponovo biti birani na tu funkciju.

Članovi Nadzornog i Upravnog odbora ne mogu biti članovi Etičke Komisije.

Etička Komisija donosi poslovnik o radu Komisije.

Etička komisija u ostvarivanju svojih nadležnosti postupa u skladu sa odredbama Disciplinskog pravilnika Udruženja, kao i drugih opštih akata.

Etička komisija se sastaje najmanje dva puta godišnje, a može se po potrebi sastajati i više puta. Etička komisija se sastaje na zahtev jednog ili više svojih članova. O svim svojim aktivnostima Etička komisija odlučuje većinom glasova svojih članova, pri čemu je kvorum 5 članova.

O svom radu Etička komisija izveštava redovno Skupštinu, najmanje jednom godišnje. U slučaju potrebe, Etička komisija će na zahtev Upravnog odbora pripremiti vanredan izveštaj o svom radu ili o pojedinim pitanjima vezanim za etičke standarde poslovanja. Etička komisija će svoj rad i aktivnosti usklađivati sa sugestijama Upravnog odbora.

5. Nadzorni odbor

Član 36

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana i stara se o zakonitosti rada Udruženja.

Nadzorni odbor:

- 1) stara se o zakonitosti rada Udruženja, primeni Statuta i drugih opštih akata Udruženja u radu Upravnog odbora i drugih organa Udruženja, te Izvršnog direktora i izvršne kancelarije Udruženja
- 2) pregleda periodične godišnje obračune i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima
- 3) utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta vode uredno i u skladu sa propisima
- 4) izveštava o godišnjim računovodstvenim iskazima i izveštajima o godišnjem poslovanju Udruženja koji se podnose skupštini Udruženja
- 5) podnosi Skupštini izveštaj o svom radu
- 6) kao drugostepeni organ odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijemu u članstvo Udruženja
- 7) kao drugostepeni organ odlučuje o žalbama protiv odluka Etičke Komisije
- 8) podnosi izveštaj o uočenim nepravilnostima Upravnom odboru i skupštini Udruženja
- 9) Kao drugostepeni organ odlučuje o žalbi suspendovanog člana Upravnog odbora protiv odluke Upravnog odbora o suspenziji i kooptiranju novog člana Upravnog odbora, u roku od osam (8) dana od dana prijema žalbe, koja se mora izjaviti u roku od tri (3) dana od dana prijema rešenja o suspenziji i kooptiranju novog člana Upravnog odbora. Prilikom postupanja sa žalbom i odlučivanja o istoj, shodno će se primenjivati odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

Nadzorni odbor sastaje se po pravilu dva puta godišnje i podnosi svoj izveštaj na godišnjoj Skupštini.

Članovi Upravnog odbora ne mogu da budu izabrani u Nadzorni odbor.

Mandat članova Nadzornog odbora traje tri (3) godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsednika Nadzornog odbora.

Sastanke Nadzornog odbora saziva predsednik Nadzornog odbora, po sopstvenoj inicijativi ili na predlog dva člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o radu.

V. IMOVINA UDRUŽENJA

Član 37.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka Udruženje može pribavljati sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, sponzorstva, poklona i zaveštavanja od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica, budžeta državnih organa, prihoda ostvarenih organizovanjem kurseva, seminara, predavanja, tribina, prezentacija i promocija, i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Svaka zarada koju ostvari Udruženje koristiće se isključivo radi ostvarivanja ciljeva Udruženja i ne može se deliti članovima.

Član 38.

Sredstva Udruženja se utvrđuju i raspoređuju godišnjim finansijskim planom ili po osnovu odluke Upravnog odbora.

Sredstva se raspoređuju prema nameni u skladu sa ciljevima i zadacima Udruženja.

Troškovi Udruženja po osnovu ostvarivanja plana i programa rada smatraju se direktnim troškovima i koriste se za finansiranje i organizovanje redovnih aktivnosti Udruženja;

Član 39.

Finansijski plan i godišnji budžet Udruženja se donosi najkasnije do kraja prvog kvartala svake kalendarske godine.

Do donošenja finansijskog plana, finansiranje se obavlja na osnovu odluke Upravnog odbora o privremenom finansiranju.

Član 40.

Izvršni direktor se stara i odgovoran je za zakonitu upotrebu sredstava po finansijskom planu, odnosno odlukama Upravnog odbora.

Član 41.

Materijalno-finansijsko poslovanje Udruženja obavlja se u skladu sa zakonom i odgovarajućim pravilnikom.

Računovodstveni izveštaji novčanih iznosa koje prima i troši Udruženje kao i aktivna i pasivna sredstva Udruženja vodi Izvršni direktor ili lice koje Upravni odbor ili Predsednik Udruženja ovlasti.

Jednom godišnje, jedan ili više ovlašćenih revizora pregledaju račune Udruženja prema međunarodno prihvaćenim računovodstvenim standardima.

Završni finansijski izveštaj od ovlašćenog knjigovođe se prezentuje članovima putem veb stranice Udruženja.

VI. IZVRŠNI DIREKTOR, IZVRŠNA KANCELARIJA, ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSLOVI

Član 42.

Udruženje ima Izvršnog direktora koga imenuje Upravni odbor na osnovu prethodno izvršene selekcije pogodnih kandidata. Izvršni direktor može biti član Udruženja.

Izvršni direktor stara se o nesmetanom funkcionisanju Udruženja i odgovaran je za kvalitet rada stručnih službi Udruženja.

U nadležnost rada Izvršnog direktora spada naročito:

- 1) organizuje rad izvršne kancelarije;
- 2) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u izvršnoj kancelariju, u okviru finansijskog plana Udruženja;

- 3) odlučuje o angažovanju fizičkih i pravnih lica za obavljanje određenih poslova od interesa za Udruženje;
- 4) koordinira rad radnih tela i sekcija Udruženja;
- 5) organizuje vođenje evidencije članova Udruženja;
- 6) izvršavanje plana i programa rada Udruženja, u skladu sa odlukama Upravnog odbora;
- 7) zastupa Udruženje pred sudovima, drugim državnim organima i organizacijama sa javnim ovlašćenima i trećim licima, shodno odredbama Statuta;
- 8) vođenje korespodencije Udruženja, uz obavezu čuvanja pečata Udruženja, uz odgovornost za njegovu zakonitu upotrebu, kao i za čuvanje dokumentacije i arhive Udruženja;
- 9) potpisivanje novčanih i drugih dokumenata u skladu sa Statutom;
- 10) priprema sastanke i materijale za sastanke Upravnog odbora i Skupštine;
- 11) obavlja i druge poslove koji su mu povereni od strane Predsednika ili Upravnog odbora Udruženja

Izvršni direktor je radno angažovan u Udruženju, a njegov opis posla je regulisan ugovorom o radu, koji je zaključio sa Udruženjem.

Član 43.

Za obavljanje pravnih, finansijsko-knjigovodstvenih, administrativnih, projektnih i drugih stručnih poslova, Udruženje može angažovati stručna lica.

Član 44.

Izvršni direktor zaključuje ugovore o obavljanju stručnih poslova, kojim se utvrđuje vrsta i obim poslova koje treba obaviti, visina naknade i drugi elementi, a u skladu sa članom 4 ovog Statuta.

Član 45.

Članovi Udruženja mogu pružati usluge Udruženju, a prilikom odabira najboljeg ponuđača usluga, članovi SAM-a će imati prednost u odnosu na treća lica, uz važenje principa „primus inter pares“, odnosno u slučaju istih ponuda, član Udruženja će imati prednost. U slučaju prijema dve istovetne ponude od stane članova Udruženja, izvršni direktor će ih pozvati da dostave korigovane ponude.

VII. OPŠTI AKTI

Član 46.

Opšti akti Udruženja su: statut, pravilnici, kodeksi, poslovnici i odluke kojim se na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 47.

Pojedinačni akti koje donosi Predsednik Udruženja moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim opštim aktima.

Član 48.

Predlog za donošenje opšteg akta, odnosno za njegovu izmenu, mogu dati: članovi Udruženja, predsednik i Upravni odbor.

Predlog izmena i dopuna Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja na usvajanje Skupštini Udruženja.

Član 49.

Rok za razmatranje opštih akta (javna rasprava) traje 15 dana.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

Član 50.

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akta, važi i prilikom usvajanja izmena i dopuna tih akata.

VIII. IZMENE I DOPUNE STATUTA

Član 51.

U slučaju izmena ili dopuna Statuta, Udruženje je dužno o tome obavesti državni organ nadležan za poslove upisa u registar Udruženja i dostavi izmene i dopune statuta zajedno sa zapisnikom sa sednice na kojoj su usvojene u roku od 30 dana od donošenja izmena i dopuna statuta.

IX. JAVNOST RADA

Član 52.

Rad Udruženja i njegovih organa je javan.

Član 53.

Članstvo se obaveštava o radu i aktivnostima Udruženja, odlukama organa Udruženja, i o sticanju i raspolaganju sredstvima Udruženja.

Odluke organa Udruženja saopštavaju se isticanjem informacija na Internet stranici Udruženja, kao i na drugi pogodan način i to pre svega elektronskom poštom, biltenom i drugim kanalima komunikacije.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti Udruženja podnose se članovima na zasedanju Skupštine Udruženja.

Član 54.

Obaveštavanje javnosti Udruženje ostvaruje putem sredstava javnog informisanja (saopštenja, konferencije za štampu i dr.), društvenih mreža i drugih kanala savremene komunikacije.

Član 54a.

Članovi imaju pravo da Predsedniku Udruženja podnesu obrazložen zahtev radi uvida u dokumenta i akta Udruženja kao i ugovore koje je Udruženje zaključilo. Predsednik Udruženja će o osnovanosti zahteva odlučiti u roku od 10 dana od dana prijema zahteva, prethodno pribavljajući mišljenje Nadzornog odbora, Upravnog odbora i Etičke komisije.

Predsednik će odbiti neobrazložen zahtev za uvid u navedenu dokumentaciju, kao i zahtev čijim bi usvajanjem bila povređena ugovorom preuzeta obaveza čuvanja poverljivosti bitnih i sporednih elemenata ugovora, zbog čega bi mogla nastati šteta za Udruženje, na osnovu tužbe saugovarača, kao i ukoliko bi usvajanje takvog zahteva bilo suprotno odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 55.

Udruženje može izuzetno isključiti javnost u radu svojih organa, kada se radi o podacima čija je tajnost zagarantovana ustavom i zakonom.

X. UDRUŽIVANJE U SAVEZE ORGANIZACIJA I DRUGE OBLIKE UDRUŽIVANJA I UČLANJIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Član 56.

Udruženje se slobodno udružuje u saveze i druge asocijacije.

Član 57.

Udruženje se može učlaniti u jednu ili više međunarodnih organizacija koje deluju sa istim ili srodnim ciljevima.

Član 58.

Odluku o udruživanju u savez ili drugi oblik udruživanja organizacija, kao i o učlanjenju u međunarodnu organizaciju, donosi Skupština Udruženja na predlog Upravnog odbora.

Član 59.

Udruženje je dužno da o učlanjenju u međunarodnu organizaciju i o nazivu te organizacije obavesti državni organ nadležan za poslove upisa u registar Udruženja u roku od 30 dana od učlanjenja u tu organizaciju.

XI. SEKCIJE UDRUŽENJA

Član 60.

Udruženje može da formira posebne sekcije koje će okupljati članstvo u skladu sa posebnim profesionalnim interesovanjima u okvirima menadžerske profesije.

O formiranju sekcija Udruženja odlučuje Upravni odbor Udruženja.

XII. REGIONALNO ORGANIZOVANJE

Član 61.

Udruženje može da oformi regionalne kancelarije radi efikasnijeg organizovanja i delovanja na teritoriji Republike Srbije.

Radom regionalnih kancelarija rukovode regionalni poverenici/predstavnici Udruženja.

O formiranju regionalnih kancelarija i imenovanju regionalnih poverenika/predstavnika Udruženja odlučuje Upravni odbor Udruženja.

XIII. PRESTANAK UDRUŽENJA

Član 62.

Udruženje prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Udruženja, kao i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Odluka o Skupštine o prestanku Udruženja punovažna je samo ukoliko sednici prisustvuje najmanje polovina članova, a za odluku se izjasni više od 2/3 prisutnih članova skupštine.

Primalac imovine Udruženja

Član 63.

U slučaju prestanka rada Udruženja, nakon izmirenja svih obaveza, celokupna imovina se prenosi na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta daje Nadzorni odbor, a autentično tumačenje vrši Skupština Udruženja.

Član 65.

Statut stupa na snagu 9. dana od dana objavljivanja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Udruženja od 24. februara 2021. godine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta Udruženje usklađuje svoj rad sa odredbama Zakona o udruženjima i nastavlja svoje delovanje kao dobrovoljna i nedobitna organizacija.

za Srpsku asocijaciju menadžera


Rade Rakočević
Predsednik Skupštine

